



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
ALBERGHIERI, E DELLA RISTORAZIONE

GIACOMO MATTEOTTI

Via Garibaldi 194, 56124 – PISA tel. 05094101 – fax 050941031

sito web: www.matteotti.it – email: pirh01000d@istruzione.it; pirh01000d@pec.istruzione.it

CTS – Centro Territoriale di Supporto

www.cts-pisa.it – email: ctsmatteotti@matteotti.it



Pisa, 07 aprile 2020

Ai Dirigenti Scolastici

Alle funzioni strumentali sostegno

I.C. “Pacinotti” – Pontedera

I.C. “Gandhi” – Pontedera

I.C. “Gamerra” – Pisa

I.C. “Pertini” – Capannoli

I.C. “Niccolini” – Ponsacco

I.C. “Toniolo” – Pisa

I.C. “Mariti” – Fauglia (PI)

I.C. “Casciana Terme” Lari (PI)

I.C. “Falcone” – Cascina

I.C. “V. Galilei” – Pisa

I.C. “Fucini” – Pisa

I.C. “Tabarrini” - Pomarance

I.S. “Buonarroti” – Pisa

I.S. “Galilei/Pacinotti” - Pisa

I.S. “Santoni” – Pisa

I.P.S.I.A. “Pacinotti” – Pontedera

I.S. “Carducci” – Pisa

I.T.C.G. “Fermi” – Pontedera

I.T.I. “Marconi” – Pontedera

I.S. Arte “Russoli” Pisa e Cascina

I.S. “Carducci” – Volterra (PI)

I.T.C.G. “Niccolini” – Volterra (PI)

Liceo “Marconi” S. Miniato

OGGETTO: ausili didattici ex art.7, c. 3, d.lgs. 63/17 utili alla gestione della DAD, già consegnati alle singole istituzioni scolastiche in indirizzo da parte del CTS Matteotti di Pisa attraverso i bandi 2017/18 e 2018/19.

Su richiesta dell’Ufficio IV della Direzione Generale per lo studente, l’integrazione e la partecipazione, con la presente si chiede, alle scuole in indirizzo, di valutare la possibilità di utilizzare gli ausili didattici, già assegnati in comodato d’uso dall’IPSAR Matteotti, CTS di Pisa, attraverso i bandi 2017-2018 e 2018-2019, consegnandoli direttamente alla famiglia dell’alunno/a, per consentire il regolare ed inclusivo svolgimento della didattica a distanza. La valutazione verrà effettuata in funzione della possibilità di svolgere a domicilio i compiti, progetti e attività specifiche, riferite agli alunni con disabilità per cui la scuola aveva partecipato ai precedenti bandi.

Per la consegna degli ausili in oggetto alle famiglie, presso il domicilio degli alunni fruitori di tale dispositivo, con esclusivo riferimento a quelli acquisiti in base alla normativa in oggetto, si condividono le seguenti indicazioni, fornite dalla stesso Ufficio IV del MIUR:

Il compilatore: M.G.



Agenzia Formativa Certificata “IPSSAR G. Matteotti”

Cert. N. 627 Norma UNI EN ISO 9001:2015

Attività: Progettazione e realizzazione di progetti di formazione e orientamento

- Ausili già assegnati alle istituzioni scolastiche -

“Nel caso di impossibilità da parte dell’alunno ad attivare un contatto con la scuola per usufruire della DAD, o a seguito della motivata necessità di fornire strumenti adeguati alla prosecuzione dell’azione formativa ed inclusiva dell’alunno/a, Il DS comodatario (o delegato) provvede con la seguente procedura:

- a) Il DS comodatario (o delegato) provvederà a fissare un incontro con un familiare dello studente che dovrà essere istruito ed effettuerà il passaggio di consegne. Le pratiche amministrative, la messa in uso e la formazione all’utilizzo dell’ausilio dovranno essere svolte dal personale preposto alla consegna degli ausili (assistenti tecnici, docenti di sostegno, animatori digitali) o in maniera telematica.

- b) Qualora, nelle zone a maggior rischio epidemiologico, ove le restrizioni alla mobilità sono più stringenti, non fosse praticabile la consegna “in presenza”, si potrà ricorrere al supporto della Protezione Civile e/o delle Forze Armate per la consegna presso il domicilio del destinatario finale. In questo caso le pratiche amministrative, di messa in uso dell’ausilio e formazione al suo utilizzo dovranno essere svolte in maniera telematica (assistenti tecnici, docenti di sostegno, animatori digitali).

Tutte le procedure sopracitate, da effettuarsi in presenza, dovranno essere compiute nell’**osservanza doverosa delle misure necessarie di distanziamento sociale** a tutela della salute di ciascuno e di tutti.

Si allega un modello di **comodato d’uso** – tra la scuola e l’alunno/studente in modo da tracciare le movimentazioni del bene concesso e definire la successiva riconsegna alla scuola una volta terminata l’emergenza Covid-19.”

Allo scopo di facilitare l’azione di monitoraggio e supporto richiesta al CTS, si chiede a ciascuna scuola di compilare la tabella di seguito riportata e di inviarlo all’indirizzo magazzino@matteotti.it. entro e non oltre le ore 13,00 di giovedì 9 aprile p.v.

Ausili da consegnare alle famiglie SI/NO	Altro supporto necessario per la consegna SI/NO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Salvatore Caruso)

(Firma autografa sostituita a mezzo
Stampa ai sensi dell’art. 3 comma 2 del
D.L. n. 39/1993)